



Nit: 811039213-3

**ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS DE LA ASOCIACIÓN
COMITÉ ÉTICO CULTURAL MUNICIPAL DE GUATAPÉ A.C.E.C
ACTA Nro. 45**

En el municipio de Guatapé siendo las 7:00 p.m. del día 06 de marzo de 2026, se congregaron en Ancla Mar y Tierra, los asociados de la Asociación Comité Ético Cultural Municipal de Guatapé.

Por parte de la Junta Directiva de la Asociación se hizo convocatoria escrita y personal a los asociados, desde el 18 de febrero de 2026, con el fin de realizar la Asamblea General ordinaria dando cumplimiento al artículo 13 de los estatutos de la organización

A la convocatoria citada en hora y fecha indicadas concurrieron los siguientes asociados: (Ver lista anexa).

Para dar orden a la Asamblea el señor Álvaro Idárraga, presidente de la Junta Directiva, toma la palabra presenta y somete a consideración el siguiente orden del día:

1. Saludo Inicial
2. Verificación del Quórum.
3. Elección de presidente y secretario de la Asamblea.
4. Elección de comisión para revisión del acta de la Asamblea
5. Lectura del acta anterior.
6. Informes de gestión (Gerencia y Junta Directiva) y aprobación de los mismos
7. Informe Financiero (Contador)
8. Aprobación de los Estados Financieros,
9. Presentación del proyecto de destinación de excedentes y aprobación del mismo
10. Revisión de asignaciones permanentes.
11. Autorización de la Asamblea para actualización como contribuyente del régimen tributario especial, solicitud de permanencia en el régimen tributario especial ante la **DIAN**
12. Elecciones
- 12.1 Junta Directiva.
- 12.2 Fiscal
13. Asignación de cargos.
14. Propositiones y varios.
15. Lectura y aprobación del texto integral del acta.

DESARROLLO

1. El presidente de la Junta Directiva señor Álvaro Idárraga toma la palabra saluda y agradece la presencia de los asociados que acudieron al llamado, además invita a participar más en las acciones, tareas y proyectos que se emprenden desde la Asociación.



Nit: 811039213-3

2. Seguidamente se verifica el quórum estatutario para poder deliberar y decidir, encontrándose presentes 32 de los 35 asociados hábiles para la Asamblea del año 2026.

3. Continuando con el orden del día se procede a la elección de presidente y secretario para esta asamblea; quien preside invita a los asistentes si alguien se quiere postular o postula a alguien más, de parte de la asamblea se postulan a las siguientes personas para presidir esta asamblea: Wilson Jiménez Álzate, Fredy Elías Lodoño Salazar y Cesar Augusto Velasquez

Se pone a consideración de los asambleístas las propuestas presentadas se somete a consideración y votación por aclamación para elegir el presidente obteniendo los siguientes resultados

Wilson Jiménez Álzate	9 votos
Fredy Elías Lodoño Salazar	6 votos
Cesar Augusto Velasquez	17 votos

Según las votaciones anteriores queda el señor Cesar Velásquez elegido como presidente de la asamblea y la señora Luz Mery Hoyos Giraldo se postula como secretaria, no presentándose más propuestas es elegida por unanimidad de los asistentes como secretaria para esta asamblea.

4. Avanzando con el orden del día se procede a la elección de las personas para la revisión del texto integral del acta de esta asamblea; quien preside pregunta si alguien se quiere postular o postula a alguien más, se postulan voluntariamente Albany Rivera, Fredy Elías Lodoño, Wilson Jiménez y Jhon Jairo Rincón, se espera unos minutos y no habiendo más postulaciones, quien preside somete a consideración la propuesta presentada quedando aprobada por unanimidad de los asistentes.

5. Se realiza la lectura del acta anterior, se pone a consideración de los asambleístas quien preside somete a consideración el acta leída y después de esperar unos minutos fue aprobada sin objeción alguna por unanimidad de los asistentes.

6. Quien preside concede el uso de la palabra al representante legal para la presentación de Informe de gestión año 2025, así mismo invita a los asistentes a estar muy atentos a la información que se presenta para la posterior aprobación del mismo.

INFORME DE GESTIÓN: GERENCIA Y PRESIDENTE JUNTA DIRECTIVA VIGENCIA 2025

Presentado a la Asamblea General de Asociados

Asociación Comité Ético Cultural Municipal de Guatapé
Cra 29 Cl 30-42 interior 103, Plazoleta del Zócalo. Teléfonos 8 61 04 91 Celular 311 315 55 03
E-mail:penondeguatape@gmail.com



Nit: 811039213-3

1. Introducción

La Junta Directiva y la Dirección Ejecutiva de la Asociación Comité Ético Cultural Municipal de Guatapé – ACEC presentan a la honorable Asamblea General el Informe de Gestión correspondiente a la vigencia 2025.

Durante este periodo, la Asociación consolidó su misión institucional orientada al fortalecimiento cultural, educativo, comunitario y patrimonial del municipio de Guatapé, mediante acciones concretas de inversión social, acompañamiento técnico y desarrollo de proyectos estratégicos.

2. Gestión en Educación

- Apoyo logístico, técnico y económico para la instalación de nuevo sistema de sonido en la secundaria de la I.E.N.S.P.
- Montaje y capacitación para la emisora estudiantil.
- Apoyo técnico y logístico al Festival Coreográfico IENSP.
- Acompañamiento a las Olimpiadas del Saber Pilarista.
- Vinculación al convenio Subsecretaría de Educación – “Guatapé Vive la U 2025”.
- Organización de la Segunda Feria del Libro en Guatapé.
- Gestión documental para la Mesa de Historia Local.
- Estas acciones fortalecieron los procesos académicos, culturales y comunicativos del municipio.

3. Cultura, Patrimonio y Memoria Histórica

3.1 Eventos y procesos culturales

- Ejecución del Festival “Más que Sonidos” – Versión 16.
- Participación activa en la conmemoración de los 214 años del municipio.
- Acompañamiento técnico y logístico en los 71 años de la primera escalada de la Piedra.
- Realización de Noches de Poesía y espacios literarios.
- Conversatorio y socialización del Anuario 2025 “Convites”.
- Encuentro de arqueología del Oriente Antioqueño

3.2 Centro de Historia y Memoria

- Consolidación del equipo base.
- Avances en clasificación documental.
- Digitalización de las publicaciones del periódico El Zócalo.
- Estos procesos fortalecen la identidad cultural y la memoria histórica del municipio.

4. Producción Editorial

- Durante la vigencia 2025 se realizaron las siguientes publicaciones:
- Libro “Disquisiciones de Kavilante” (octubre 2025).
- Anuario 2025 “Convites” (diciembre 2025).



Nit: 811039213-3

- Apoyo al reconocimiento de la vida y obra de Álvaro Idárraga.
- Se destaca la amplia participación ciudadana en investigación, escritura y edición.
- Publicación Periódico El Zócalo

5. Medios de Comunicación

- La emisora y el periódico institucional continúan vigentes y fortalecidos, con actualización permanente en plataformas digitales y redes sociales.
- Se reconoce la labor del equipo de medios y administrativo, quienes garantizan información oportuna y de interés comunitario.

6. Apoyo Comunitario y Social

- ACEC brindó acompañamiento técnico (sonido y pantalla) en:
- Semana Santa.
- Fiestas patronales.
- Altar de San Isidro.
- Actividades del CPSAM y Casa Pan y Vida.
- Templo Morada de San José.
- Jornadas navideñas.
- Novenas de Navidad (16 al 23 de diciembre).
- Asimismo, se apoyaron torneos deportivos municipales (baloncesto, voleibol y fútbol) y el intercambio cultural del grupo gerontológico.
- La Asociación realizó aportes técnicos significativos a la comunidad en fiestas de fin de año.

7. Fortalecimiento Técnico e Institucional

- Inversión en equipos modernos para el sistema de sonido.
- Participación en diversos eventos comunitarios como vinculación institucional.
- Avance en el proceso de adquisición de terreno (pendiente licitación para compra).
- Consolidación de alianzas estratégicas con el Municipio de Guatapé, Cooperativa León XIII Ltda. y ASENRED.

8. Informe Financiero

Durante la vigencia 2025, la Asociación registró unos excedentes aproximados de \$70.000.000. La entidad mantiene estabilidad financiera, sostenibilidad operativa y adecuada administración de recursos.

9. Conclusiones

- La vigencia 2025 permitió:
- Consolidar el liderazgo cultural de ACEC en el municipio.
- Fortalecer la inversión social en educación y cultura.



Nit: 811039213-3

- Avanzar en la preservación de la memoria histórica.
- Mantener sostenibilidad financiera.
- Reafirmar la confianza institucional y comunitaria.
- ACEC continúa proyectándose como una organización estratégica para el desarrollo cultural y social de Guatapé.

WILSON URIEL JIMENEZ ALZATE

Representante Legal ACEC

E-mail: wiljimenez6@gmail.com

Teléfono: 3206325200

Dirección Cra 29 #30-42 int 103 Plazoleta del Zócalo

Quien preside somete a consideración de los asistentes el informe presentado el cual no presenta objeción alguna y es aprobado por unanimidad de los assembleístas.

7. Continuando con el orden del día y se procede a la presentación de los Estados financieros por parte del Contador Público señor Dairo Alberto Gómez.

El señor Dairo Alberto Gómez, contador de la asociación, explica que los estados los estados financieros se componen, Estado Integral de resultados, estado de cambio en el patrimonio, Estado de flujo de Efectivo y notas a los Estados Financieros.

En este caso hablaremos de Estado de situación financiera y Estado de resultado integral

A. **ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA** este está conformado por

ACTIVOS	\$585.057.819
PASIVOS	\$ 97.682.867
PATRIMONIO	\$487.374.592


B. **ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL**


Ingresos	\$3.288.600.140
Gastos	\$ 3.206.130.736
Excedentes antes de impuestos	\$ 82.469.404
Excedentes después de impuestos para calificar \$	74.131.404
Gasto ejecución de excedentes	\$ 41.884.963

ASOCIACION COMITÉ ETICO CULTURAL DE GUATAPE A.C.E.C
NIT 811.039.213-3
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE
2025 Y 2024

	<u>Notas</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
ACTIVOS			
Activos corrientes			
Efectivo y equivalentes de efectivo	5	313.887.503	331.442.410
Activos financieros		0	0
Deudores comerciales y otros	7	34.482.260	51.089.160
Inventarios	8	0	0
Pagos anticipados		0	0
Total activos corrientes		348.369.763	382.531.570
Activos no corrientes			
Activos financieros	6	2.455.576	2.455.576
Deudores	7	0	0
Propiedades, planta y equipo	9	234.232.480	149.967.284
Otros Activos			
Activos por impuestos diferidos		0	0
Total activos no corrientes		236.688.056	152.422.860
Total activos		585.057.819	534.954.430
PASIVOS Y PATRIMONIO			
Pasivos corrientes			
Obligaciones financieras	10	0	0
Proveedores	11	0	0
Cuentas por pagar	12	80.091.733	66.024.100
Impuestos corrientes por pagar	13	9.696.500	5.106.000
Beneficios a empleados	14	7.644.634	6.894.819
Anticipos y avances recibidos		250.000	1.801.000
Total pasivos corrientes		97.682.867	79.825.919
Pasivos no corrientes			
Obligaciones financieras	10	0	0
Cuentas por Pagar		0	0
Total pasivos corrientes		0	0
Total pasivos		97.682.867	79.825.919

Patrimonio			
Fondo Social	14	71.405.560	71.405.560
Asignaciones Permanentes		121.815.317	111.815.317
Excedentes del Año	14	74.131.404	66.884.964
Excedentes Acumulados		220.022.671	205.022.670
Total patrimonio		487.374.952	455.128.511
Total pasivos y patrimonio		585.057.819	534.954.430

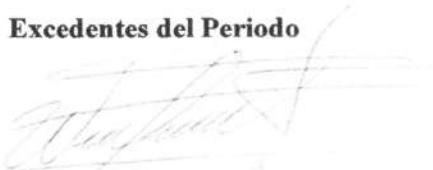

WILSON URIEL JIMENEZ ALZATE
Representante Legal


DAIRO ALBERTO GOMEZ GOMEZ
Contador Publico
T.P 144.320-T

ASOCIACION COMITÉ ETICO CULTURAL DE GUATAPE A.C.E.C
NIT 811.039.213-3
ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL
PARA LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024

	<u>Notas</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Ingresos			
Ingresos Por Publicidad Emisora		357.138.839	426.261.347
Ingresos Por Proyectos		2.737.387.906	1.450.218.143
Ingresos Por Publicidad Peridico		7.600.000	5.797.000
Devoluciones en Ventas		(45.313.278)	(47.832.794)
Total Ingresos Actividades Ordinarias		3.056.813.467	1.834.443.696
Arrendamientos			
Otros Reintegro Costos Y Gastos		2.000	27.689
Aportes y Donaciones		230.801.970	192.368.622
Financieros		982.703	1.266.730
Total Otros Ingresos		231.786.673	193.663.041
Total Ingresos		3.288.600.140	2.028.106.737
Gastos			
Gastos de Administracion			
Gastos de Personal		83.239.730	77.807.922
Honorarios Y Bonificaciones		1.446.742.207	1.070.830.700
Impuestos		94.874.987	49.942.516
Arrendamientos		21.998.350	7.500.000
Polizas		6.154.682	5.713.568
Servicios		1.336.876.425	619.617.844
Contribuciones		3.364.248	3.237.556
Gastos Legales		1.940.900	2.136.800
Mantenimiento Y Reparaciones		2.821.398	8.805.774
Gastos de Viaje		10.180.725	12.100.000
Gastos Diversos y Ejecucion Proyectos		155.452.975	67.042.012
Depreciaciones Y Amortizaciones		21.753.111	21.753.111
Deterioro Cartera		-	-
Total Gastos De Administracion		3.185.399.738	1.946.487.803
Otros Gastos			
Otros Gastos		5.007.033	1.505.694
Impuestos Asumidos		-	165.250
Gastos Financieros		15.723.965	10.165.026
Total Otros Gastos y Gastos financieros		20.730.998	11.835.970

Total Gastos	3.206.130.736	1.958.323.773
Excedentes Antes de Impuestos Y Ejecuciones	82.469.404	69.782.964
Impuesto de Renta 20%	8.338.000	2.898.000
Excedentes Después de Impuestos	74.131.404	66.884.964
Gasto Ejecutado Calificación Excedentes	41.884.963	88.935.636
Excedentes del Periodo	32.246.441	(22.050.672)


WILSON URIEL JIMENEZ ALZATE
 Representante Legal


DAIRO ALBERTO GOMEZ GOMEZ
 Contador Publico
 T.P 144.320-T



Nit: 811039213-3

8. Quien preside agradece la claridad de la información presentada paso seguido somete a consideración de los asistentes la aprobación los Estados Financieros presentados a diciembre 31 de 2025, siendo aprobados por unanimidad de los asistentes sin objeción alguna.

9. Continuando con el orden del día, el señor Wilson Jiménez Representante Legal de la Organización presenta a los asistentes la Propuesta destinación de Excedentes,

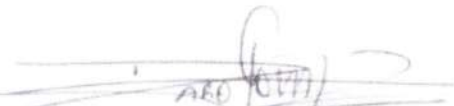
PROPUESTA DESTINACIÓN DE EXCEDENTES AÑO 2025

Los resultados de la Asociación durante el año 2025 reflejan un excedente neto de \$74.131.404, el contador explica que para que este resultado sea exento del pago del 20% por impuesto de renta, la Asociación, en su calidad de entidad sin ánimo de lucro del régimen tributario especial, debe cumplir con el requisito de reinvertir sus excedentes en actividades meritorias del objeto social o la constitución de asignaciones permanentes; por tanto, se presenta en Asamblea de asociados la siguiente propuesta:

PROPUESTA DESTINACIÓN EXCEDENTES AÑO 2025	
ITEM	VALOR
Mantenimiento y fortalecimiento técnico de la emisora y el sonido (Compra y reparación de equipos) recursos destinados a sustitución, reparación y mantenimiento de los equipos durante el año 2026.	30.000.000
Fortalecimiento redes sociales y actualización y mantenimiento página Web de la emisora. Recursos destinados al pago del suministro de alojamiento, administración y soporte de página web. Para el año 2026.	25.000.000
Centro de Historia y memoria realizar clasificación y digitalización del material de archivo histórico en el transcurso del año 2026.	8.000.000
Eventos culturales noches de poesía y otros eventos (Recursos destinados a la realización de eventos culturales y deportivos con motivo de celebraciones especiales apoyos y donaciones a instituciones locales.	2.131.404
Fortalecimiento planta y equipo, aporte compra de lote para construcción de bodega para sonido o garaje para el carro de la institución. Asignación permanente reservado.	9.000.000
TOTAL	74.131.404.

Para constancia firman;


WILSON URIEL JIMENEZ ALZATE
Gerente y Representante Legal ACEC
C.C 98.512482


DAIRO ALBERTO GOMEZ GOMEZ
Contador Publico
T.P 144.320-T



Nit: 811039213-3

El presidente de la Asamblea presenta a consideración de los asambleístas la información presentada y somete a aprobación la propuesta de calificación de los excedentes pregunta si tienen alguna otra propuesta, se espera unos minutos y no presentándose modificaciones es aprobada por unanimidad de los asistentes.

10. Siguiendo con el orden del día, se pasa a la revisión de asignaciones permanentes, el contador de la organización manifiesta que las asignaciones permanentes son el dinero que no se gasta el mismo año y se tiene 5 años para el proceso en este momento tenemos asignación permanente del rubro para compra de lote o terreno des tinado a garaje, bodega o Centro Historia y Memoria, estamos cumpliendo con la reserva estamos al día y son 121.000.000 más los 9.000.000 aprobados en esta asamblea. El presidente de la Asamblea somete a consideración y aprobación la revisión de asignaciones permanentes, siendo aprobada por unanimidad de los asistentes.

11. El presidente de la asamblea pregunta a los asambleístas si autorizan al Representante Legal para que solicite ante la DIAN la permanencia de la entidad en el régimen tributario especial, se espera unos minutos y es aprobada por unanimidad de los asistentes.

12. Elecciones

12.1 Junta Directiva El presidente de la asamblea invita a los asistentes a postularse voluntariamente o postular a personas para los cargos a elegir contando en total 10 personas para cinco cargos principales con sus respectivos cinco suplentes

De parte de un integrante de la asamblea surge la propuesta que la junta Directiva actual continúe, quien preside pregunta a la Junta si desean continuar todos en los cargos que actualmente ocupan, la Junta en Pleno manifiesta que están de acuerdo, por lo tanto, no se realizan elecciones, sino que la asamblea ratifica a la Junta actual para que continúe por el periodo siguiente de un año.

12.2. Elección del fiscal, la propuesta de los asistentes es dejar el mismo Fiscal con su respectiva suplencia se espera por unos minutos y no presentándose más propuestas es aprobada por todos los asistentes.

13. Continuando con el orden del día y como en los numerales 12.1 y 12.2 no hubo elecciones sino ratificación de cargos en este punto en este punto no hay asignación de nuevos cargos.

14. Dando continuidad al orden del día el presidente de la asamblea invita a los asistentes a presentar propuestas para seguir cumpliendo y mejorando nuestra labor en la comunidad.



Nit: 811039213-3

- El señor Jhon Jairo Rincon Franco propone que el acta y los informes de la próxima asamblea sean compartidos con antelación a los asambleístas para llegar con un poco más de contexto y conocimiento el día de la asamblea.
- La señora Albany Rivera propone nombrar una comisión para organizar una integración para los asociados, por parte de la asamblea nombran en comisión a los señores Rosalba Ciro, Adelfa Suescun y Hernan Uribe para realizar las cotizaciones y ya de acuerdo a las propuestas presentadas la organización disponer del recurso.
- El señor Guillermo Velasquez propone la posibilidad de que a la integración el asociado pueda llevar acompañante y este costo lo asume el asociado.

15. Para terminar la Asamblea se realiza la lectura del texto integral de acta y se somete a consideración de los asistentes, la misma que fue aprobada por unanimidad.

Siendo las 8:50 p.m. se da por terminada la reunión con el total de integrantes

CÉSAR AUGUSTO VELASQUEZ JIMÉNEZ.
Presidente de la Asamblea
C.C. 1.037.236.279 de Guatapé

LUZ MERY HOYOS GIRALDO.
Secretaria de la Asamblea
C.C. 21.787.917 de Guatapé

La anterior acta es fiel copia tomada de su original.

LUZ MERY HOYOS GIRALDO.
Secretaria de la Asamblea
C.C. 21.787.917 de Guatapé